

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ОАО «ЕЗСК»

С.В. Вогман
« 01 » 02



УТВЕРЖДАЮ
Первый зам. генерального директора
ОАО «ЕЗСК, главный инженер



А.И. Афанасьев
« 04 » 02 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОАО ЕЗСК.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» и направлены на улучшение организации профессионального обучения, рационального использования рабочего и учебного времени и повышения эффективности образовательного процесса.

Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с режимом труда и отдыха организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение (теоретическое и производственное обучение) на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося согласно учебным планам программ профессионального обучения.

Обучающийся должен соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в ОАО «ЕЗСК»

Период времени обучения рабочих соответствует времени начала и окончания рабочего дня.

Перерыв для отдыха и питания дневным работникам цехов устанавливается продолжительностью 1 час через 4 часа после начала обучения.

Наименование смены	График работы цехов по трехсменному графику (в часах)	График работы цехов по смене продолжительностью 12 часов	Дневные работники (в часах)
1 смена	с 0 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	
2 смена	с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	с 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰	
3 смена	с 16 ⁰⁰ до 24 ⁰⁰		
Дневная смена			с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰

2. В соответствии со ст. 5.5.20. Коллективного договора ОАО «ЕЗСК» работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением.

Время, затраченное работниками на обучение (повышение квалификации) в выходные дни и в нерабочее время, подлежит оплате в размере среднего заработка работника.

3. Работники предприятия, находящиеся на обучении, обязаны соблюдать следующие правила внутреннего распорядка:

- 1) добросовестно относиться к изучению профессии с целью получения допуска к самостоятельной работе по профессии;
- 2) соблюдать трудовую и учебную дисциплину;
- 3) осваивать программу обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков;
- 4) выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- 5) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в рамках образовательной программы (изучать инструкции по профессии);
- 6) посещать теоретические занятия и выполнять практические работы в соответствии с графиком курсового обучения;
- 7) запрещается опаздывать на занятия или пропускать без уважительной причины;
- 8) в установленные сроки пройти проверку знаний, полученных в процессе обучения, и сдать квалификационный экзамен, предусмотренный учебной программой;
- 9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 10) соблюдать требования по безопасности труда, пожарной безопасности, правила экологической безопасности окружающей среды;
- 11) бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу Работодателя, не допуская случаев их поломки или бессмысленного расходования по небрежности или недосмотру.

4. Работники предприятия, находящиеся на обучении имеют право:

- 1) на обеспечение методическим материалом, наглядными пособиями в период обучения;
- 2) на консультации с преподавателем теоретического обучения в период обучения.
- 3) требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

Начальник отдела подготовки кадров



Л.А. Котова